



# 시 보



시보는 공문서의  
효력을 갖는다.

제1657호 2024. 9. 5.(목)

## 고 시 · 공 고

- 보상계획 열람공고【사업명: 목포 유달근린공원 조성사업】----- 2
- 보상계획 열람공고【사업명: 목포 갯바위근린공원 조성사업】----- 6
- 목포시 공영버스 위탁사업 운영지침 제정 발령----- 10
- 목포시 공영버스 위탁사업 경영 및 서비스 평가지침 제정 발령----- 16

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

## 보 상 계 획 열 략 공 고

목포시 고시 제2020-181호(2020.6.30.) 도시계획시설(공원:유달근린공원)사업으로 실시계획 인가된 【사업명 : 목포 유달근린공원 조성사업】에 편입되는 토지 및 지장물 등에 대하여, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조(보상계획의 열람 등)에 따라 보상계획을 다음과 같이 공고하오니, 토지소유자 및 이해관계인은 토지조서 및 물건조서 내용을 열람하시고, 이의가 있으신 경우 열람 기간내에 서면으로 이의신청하여 주시기 바랍니다.

2024년 9월 5일

### 목 포 시 장

#### 1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 목포 유달근린공원 조성사업
- 나. 위 치 : 전라남도 목포시 죽교동 산39-21번지(유달근린공원) 일원
- 다. 사업규모 : 271,396.0㎡
- 마. 시 행 자 : 목포시장

#### 2. 보상내역: 목포시 죽교동 498-59번지 외 17필지 등(세부내역 붙임 참조)

#### 3. 보상계획

- 가. 보상시기: 감정평가 및 보상금 산정 후 개별 통지
- 나. 보상금 산정: 감정평가법인 2개사 이상이 평가한 금액의 산술평균하여 결정함
- 다. 보상절차: 보상계획 공고 ⇨ 감정평가 및 보상금 결정 ⇨ 손실보상 협의 요청
  - ① 협의 성립 시: 계약체결 ⇨ 소유권 이전 등기 ⇨ 보상금 지급(개인 계좌)
    - ※ 근저당, 가압류 등과 같은 권리가 설정되어 있는 경우 사권 말소 후 계약 체결
  - ② 협의 불성립 시: 수용재결 ⇨ 보상금 공탁
- 라. 보상시기·방법·절차 및 보상금액, 구비서류 등 보상에 관한 구체적인 사항은 추후 보상시기에 맞춰 개인별로 별도 문서 통지 예정 (※ 보상시기는 예산에 따라 변경될 수 있음)

마. 감정평가업자 추천: 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조제2항에 따라 사도지사와 토지소유자는 감정평가업자 1인을 추천할 수 있으며, 이 경우 토지소유자는 당해 보상대상 토지면적의 2분의 1 이상에 해당하는 토지소유자와 대상토지의 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일부터 30일 이내에 추천하여야 하며, 제출양식 및 작성요령은 아래 참조

감정평가업자 추천서								
○ 추천업체 : ○○ 감정평가사								
○ 추천 일 : 2024. . .								
연번	토지소재지	편입지번	편입면적 (㎡)	소 유 자		인감 날인	전화번호	비고
				주 소	성 명			
※ 제출양식의 모든 내용은 반드시 소유자 본인이 자필로 작성하고 인감을 날인하여야 하며, 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.								

#### 4. 열람 및 이의신청

가. 열람기간 : 2024년 9월 5일 ~ 2024년 9월 20일(15일간)

나. 열람 및 이의신청 장소 : 목포시청 공원녹지과(☎ 061-270-3632)

※ 토지소유자 및 이해관계인은 열람기간 내에 이의가 있는 경우 서면으로 의견서 제출

#### 5. 기타사항

가. 사업구간에 편입되고 남은 토지(잔여지)가 종래의 목적대로 사용하는 것이 현저히 곤란한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제74조 등에 의하여 잔여지를 매수하여 줄 것을 청구할 수 있습니다. 단, 잔여지의 해당여부 판단은 잔여지의 면적·위치·형상·이용 상황 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.

나. 조서 내용에 포함되어 있더라도 추후 관계 법령 및 관계기관 등의 확인을 거쳐 보상대상이 아니라고 판단될 경우에는 보상 대상에서 변경 또는 제외될 수 있습니다.

다. 상기 내용에 기재되지 아니한 사항에 대하여는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」등 관련 법령에 의합니다.

라. 소유자와 이해관계인에게 개별 통지 하였으나 주소·거소불명 등으로 송달받지 못한 분에 대해서는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제8조에 의거 별도의 통지 없이 공시송달 공고로 통지를 갈음합니다.

마. 보상계획 및 보상 물건은 추후 사업내용의 변경이나 기타 사유 등으로 변경될 수 있으며, 기타 궁금하거나 자세한 사항은 목포시청 공원녹지과(☎ 061-270-3632)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 유달근린공원 필지조서

연번	소재지	토지조서	
		동	지 번
1	전라남도 목포시	죽교동	498-59
2	전라남도 목포시	죽교동	405-34
3	전라남도 목포시	죽교동	405-38
4	전라남도 목포시	죽교동	405-66
5	전라남도 목포시	죽교동	487-12
6	전라남도 목포시	죽교동	492-2
7	전라남도 목포시	죽교동	492-9
8	전라남도 목포시	죽교동	497-17
9	전라남도 목포시	죽교동	497-18
10	전라남도 목포시	죽교동	497-19
11	전라남도 목포시	죽교동	497-21
12	전라남도 목포시	죽교동	498-44
13	전라남도 목포시	죽교동	498-60
14	전라남도 목포시	죽교동	산18-2
15	전라남도 목포시	죽교동	산19-4
16	전라남도 목포시	죽교동	산33-10
17	전라남도 목포시	죽교동	산39-1
18	전라남도 목포시	죽교동	산39-21

# 이 의 신 청 서

☐ 사 업 명 : 목포 유달근린공원 조성사업

1. 제 목

2. 당사자

성명(명칭)

주 소

3. 이의  
내용

4. 기 타

『공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제15조의 제3항의 규정에 의하여 위와 같이 이의서를 제출 합니다.

2024. . .

이의서 제출인 주 소 :

성 명 :

(서명 또는 인)

전화번호 :

핸 드 폰 :

**목포시장 귀하**

비 고

기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.

제출처 : FAX) 061-270-3632, 공원보상 담당자

우편) 전남 목포시 수문로 32, 공원녹지과(3층)

우58724. 공원보상 담당자

## 보 상 계 획 열 략 공 고

목포시 고시 제2020-182호(2020.6.30.) 도시계획시설(공원:갯바위근린공원)사업으로 실시계획 인가된 【사업명 : 목포 갯바위근린공원 조성사업】에 편입되는 토지 및 지장물 등에 대하여, 「공익 사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조(보상계획의 열람 등)에 따라 보상 계획을 다음과 같이 공고하오니, 토지소유자 및 이해관계인은 토지조서 및 물건조서 내용을 열람하시고, 이의가 있으신 경우 열람 기간내에 서면으로 이의신청하여 주시기 바랍니다.

2024년 9월 5일

### 목 포 시 장

#### 1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 목포 갯바위근린공원 조성사업
- 나. 위 치 : 전라남도 목포시 상동 1080번지(갯바위근린공원) 일원
- 다. 사업규모 : 295,512.1㎡
- 마. 시 행 자 : 목포시장

#### 2. 보상내역: 목포시 상동 산90번지 외 15필지 등(세부내역 붙임 참조)

#### 3. 보상계획

- 가. 보상시기: 감정평가 및 보상금 산정 후 개별 통지
- 나. 보상금 산정: 감정평가법인 2개사 이상이 평가한 금액의 산술평균하여 결정함
- 다. 보상절차: 보상계획 공고 ⇨ 감정평가 및 보상금 결정 ⇨ 손실보상 협의 요청
  - ① 협의 성립 시: 계약체결 ⇨ 소유권 이전 등기 ⇨ 보상금 지급(개인 계좌)
    - ※ 근저당, 가압류 등과 같은 권리가 설정되어 있는 경우 사권 말소 후 계약 체결
  - ② 협의 불성립 시: 수용재결 ⇨ 보상금 공탁
- 라. 보상시기·방법·절차 및 보상금액, 구비서류 등 보상에 관한 구체적인 사항은 추후 보상시기에 맞춰 개인별로 별도 문서 통지 예정 (※ 보상시기는 예산에 따라 변경될 수 있음)

마. 감정평가업자 추천: 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조제2항에 따라 사도지사와 토지소유자는 감정평가업자 1인을 추천할 수 있으며, 이 경우 토지소유자는 당해 보상대상 토지면적의 2분의 1 이상에 해당하는 토지소유자와 대상토지의 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일부터 30일 이내에 추천하여야 하며, 제출양식 및 작성요령은 아래 참조

감정평가업자 추천서								
○ 추천업체 : ○○ 감정평가사								
○ 추천일 : 2024. . .								
연번	토지소재지	편입지번	편입면적 (㎡)	소유자		인감 날인	전화번호	비고
				주소	성명			
※ 제출양식의 모든 내용은 반드시 소유자 본인이 자필로 작성하고 인감을 날인하여야 하며, 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.								

#### 4. 열람 및 이의신청

가. 열람기간 : 2024년 9월 5일 ~ 2024년 9월 20일(15일간)

나. 열람 및 이의신청 장소 : 목포시청 공원녹지과☎ 061-270-3632)

※ 토지소유자 및 이해관계인은 열람기간 내에 이의가 있는 경우 서면으로 의견서 제출

#### 5. 기타사항

가. 사업구간에 편입되고 남은 토지(잔여지)가 종래의 목적대로 사용하는 것이 현저히 곤란한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제74조 등에 의하여 잔여지를 매수하여 줄 것을 청구할 수 있습니다. 단, 잔여지의 해당여부 판단은 잔여지의 면적·위치·형상·이용 상황 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.

나. 조서 내용에 포함되어 있더라도 추후 관계 법령 및 관계기관 등의 확인을 거쳐 보상대상이 아니라고 판단될 경우에는 보상 대상에서 변경 또는 제외될 수 있습니다.

다. 상기 내용에 기재되지 아니한 사항에 대하여는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」등 관련 법령에 의합니다.

라. 소유자와 이해관계인에게 개별 통지 하였으나 주소·거소불명 등으로 송달받지 못한 분에 대해서는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제8조에 의거 별도의 통지 없이 공시송달 공고로 통지를 갈음합니다.

마. 보상계획 및 보상 물건은 추후 사업내용의 변경이나 기타 사유 등으로 변경될 수 있으며, 기타 궁금하거나 자세한 사항은 목포시청 공원녹지과☎ 061-270-3632)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 갯바위근린공원 필지조서

연번	소재지	토지조서	
		동	지 번(구 지번)
1	전라남도 목포시	상동	산90
2	전라남도 목포시	용해동	11-24
3	전라남도 목포시	용해동	2
4	전라남도 목포시	용해동	4-18(4-4)
5	전라남도 목포시	용해동	5-36(5)
6	전라남도 목포시	상동	산95
7	전라남도 목포시	용해동	산62-3
8	전라남도 목포시	용해동	산71
9	전라남도 목포시	용해동	산74-1
10	전라남도 목포시	용해동	산76-1
11	전라남도 목포시	용해동	산77-1
12	전라남도 목포시	용해동	산80-1
13	전라남도 목포시	용해동	산80-6
14	전라남도 목포시	상동	산86-2
15	전라남도 목포시	상동	산89-2
16	전라남도 목포시	상동	산92-2



# 이 의 신 청 서

☐ 사 업 명 : 목포 유달근린공원 조성사업

1. 제 목

2. 당사자

성명(명칭)

주 소

3. 이의  
내용

4. 기 타

『공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제15조의 제3항의 규정에 의하여 위와 같이 이의서를 제출 합니다.

2024. . .

이의서 제출인 주 소 :

성 명 :

(서명 또는 인)

전화번호 :

핸 드 폰 :

**목포시장 귀하**

비 고

기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.

제출처 : FAX) 061-270-3632, 공원보상 담당자

우편) 전남 목포시 수문로 32, 공원녹지과(3층)

우58724. 공원보상 담당자

목포시 공영버스 위탁사업 운영지침을 다음과 같이 제정 발령한다.

2024년 9월 5일

## 목 포 시 장

### 목포시 공영버스 위탁사업 운영지침

#### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 지침은 목포시 공영버스 위탁사업의 효율적 운영을 위하여 「목포시 공영버스 사업 운영 조례」(이하 “조례”라고 한다) 제4조제2항 및 「목포시 공영버스 사업 운영 조례 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다)에 따라 공영버스 위탁사업 시행에 필요한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공영버스 위탁사업”이란 목포시(이하 “시”라 한다)가 기간을 한정하는 면허발급을 통하여 공영버스 사업 운영을 운송사업자에게 위탁하는 것을 말하며, 노선입찰형과 위탁관리형으로 구분한다.
2. “노선입찰형”이란 시가 노선에 대해 운영 조건을 제시하고 공개적인 방법으로 경쟁(입찰)을 통해 운송사업자를 선정하는 것을 말한다.
3. “위탁관리형”이란 시가 특수성(교통소외지역 등)을 고려한 일부 노선을 정하여 모집공고를 통해 선정된 운송사업자에게 위탁하여 관리하는 것을 말한다.
4. “운송수입금”이란 공영버스 위탁사업(노선입찰형)(이하 “노선입찰형 사업”이라 한다)의 대상이 되는 모든 버스의 요금수입, 이자수입, 광고수입, 보조금 및 그 밖의 부대사업수입 등을 말한다.
5. “대상노선”이란 조례 제4조제2항에 따라 목포시 노선입찰형 사업으로 시행되는 노선을 말한다.
6. “한정면허”란 「여객자동차 운수사업법」(이하 “법”이라 한다) 제4조제3항에 따라 업무의 범위나 기간을 한정한 면허를 말한다.
7. “운수종사자”란 「여객자동차 운수사업법」 제24조에 따른 운전업무 종사 자격을 갖추고 대상노선의 운전업무에 종사하고 있는 사람을 말한다.

8. “협약금액”이란 시와 협상대상자 간 협상을 통해 결정된 대상 노선의 운송원가를 말한다.

제3조(적용 범위) 이 지침은 대상노선과 시 및 노선입찰형 사업을 위탁받은 운송사업자에 적용된다.

## 제2장 운행계획 수립

제4조(운행계획의 수립) 운송사업자는 결정된 노선 및 운행계통에 대하여 운행이력 자료 등을 바탕으로 운행계통별 운행시간, 배차대수 및 배차차량, 배차시간, 운행횟수 등이 포함된 운행계획을 수립하여 관할관청과 사전에 협의하여야 한다.

제5조(운행계획의 변경) 시는 대규모의 운동경기나 행사 등으로 특별수요가 발생할 경우에는 일시적으로 운행계획을 변경하거나 조정하여 운행하게 할 수 있으며, 운송사업자는 이에 따라 운행개시에 지장이 없도록 조치하여야 한다.

제6조(운행관리담당자) 운송사업자는 운행차량과 운수종사자 배정내용을 포함한 배차계획의 수립과 관리, 돌발상황 대응 등을 위한 운행관리담당자를 지정하여야 한다.

제7조(노선 등의 준수) 운송사업자는 노선, 운행계통, 운행계획과 배차계획 등을 준수하여야 한다.

## 제3장 표준운송원가 산정

제8조(표준운송원가 산정) 시장은 규칙 제6조에 따라 표준운송원가 산정 및 조정을 하여야 하며 「목포시 여객자동차 운수사업 보조금 지원 조례」 제10조에 따른 시내버스 재정지원 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

## 제4장 노선입찰

제9조(노선입찰 등) ① 시장은 사업권역별 대상노선의 운송사업자를 선정할 때에는 규칙 제4조에 따라 노선입찰을 통해 선정할 수 있다.

② 노선입찰 및 운송사업자 선정과 관련한 세부적인 기준, 방법 및 절차는 「목포시 공영버스 위탁사업 노선입찰 지침」을 따른다.

## 제5장 한정면허의 관리

**제10조(한정면허의 발급 및 관리)** ① 시장은 사업권역별로 한정면허를 발급하고 관리하여야 한다.

② 한정면허의 발급 및 관리는 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 및 「전라남도 여객자동차운송사업 한정면허 및 마을버스운송사업 등록 등에 관한 조례」에 따른다.

**제11조(한정면허의 조건 등)** 시장은 한정면허를 발급할 때에는 다음 각 호의 사항을 명시하여 운송사업자에게 발급하여야 한다.

1. 한정면허 기간
2. 한정면허의 취소에 관한 사항
3. 운송사업자와 협상에 의해 결정된 사업계획
4. 운수종사자의 관리에 관한 사항
5. 경영 및 서비스 평가 방법에 관한 사항
6. 운송사업자 준수사항
7. 그 밖에 개별 노선운영에 필요하다고 시장이 정하는 사항

**제12조(한정면허의 기간 및 갱신)** ① 대상노선의 한정면허 기간은 5년으로 한다.

② 한정면허는 1회에 한하여 갱신할 수 있으며, 그 기간은 최대 4년으로 한다.

③ 대상노선의 한정면허를 갱신하려는 운송사업자는 한정면허 기간만료일 3개월 전까지 면허의 갱신을 신청하여야 하고, 시는 경영 및 서비스 평가 결과를 반영하여 갱신여부를 결정할 수 있다.

**제13조(한정면허의 취소 등)** ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하는 경우에는 한정면허를 취소하거나 한정면허 갱신을 거부할 수 있다.

1. 법 제85조에 따른 면허취소 사유가 발생한 경우
2. 규칙 제14조에 따른 재정지원금 환수 또는 감액처분을 3년 이내에 3회 이상 받는 경우
3. 운송사업자가 해산결의 및 지급불능의 상태이거나 파산 또는 회생절차가 개시된 경우
4. 정당한 사유 없이 제11조에 따른 한정면허의 조건을 위반하거나 이행하지 않은 경우
5. 규칙 제16조에 따라 노선입찰형 사업의 운영 질서를 심각하게 저해하는 경우
6. 면허기간 동안 경영 및 서비스 평가 결과가 2회 이상 F등급 이하일 경우

② 시장은 제1항에 따라 운송사업자의 한정면허를 취소하거나 갱신을 거부한 경우에는 시민의 불편이 없도록 교통대책을 강구하여야 한다.

③ 시장이 한정면허를 취소하거나 한정면허 기간이 만료된 경우 운송사업자는 한정면허 취소 및 만료일로부터 6개월 이내에 미정산 운송비용을 정산하여야 한다.

## 제6장 노선의 운영 및 관리

**제14조(대상노선 수요조사 등)** 시장은 대상노선을 발굴 및 선정하기 위하여 필요하면 수송 수요와 수송력 공급여건 등을 수시로 조사할 수 있으며, 운송사업자를 대상으로 한 수요조사를 실시할 수 있다.

**제15조(노선관리)** ① 시장은 교통환경의 변화, 운송사업자의 노선운영 실태 등을 고려하여 필요한 경우에는 운송사업자와 협의하여 노선을 조정·개편할 수 있다.

② 운송사업자는 노선 운행계획과 관련하여 조정·개편이 완료된 사항에 대해서는 변경할 수 없으며, 정해진 사항을 성실히 준수하여야 한다.

③ 시장은 제1항 및 제2항과 관련하여 노선조정·개편을 할 때에는 위원회의 심의를 거쳐 확정한다.

**제16조(요금체계)** 대상노선의 요금은 목포시 시내버스 요금체계를 적용한다.

**제17조(운수종사자의 관리)** ① 운송사업자는 운수종사자의 안정적인 퇴직금을 확보하고 임금체불을 하지 않으며, 근로자의 복리후생 등 근로조건 개선을 위해 노력해야 한다.

② 운수종사자의 안전운전 의식 고취와 서비스 개선을 위한 교육 실시에 노력하여야 한다.

③ 근로자의 근로시간, 휴게시간은 「근로기준법」 및 법 제21조제11항을 따른다.

**제18조(운송사업자의 준수사항)** 운송사업자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 하며, 시장은 이를 관리·감독하여야 한다.

1. 규칙 제9조에 따른 운송사업자의 책무를 준수하여야 한다.
2. 운송비용 정산, 경영 및 서비스 평가 등을 위한 자료의 제출이나 현장조사 등에 성실히 응해야 한다.
3. 시장이 정책의 효율적 수행을 위해 필요한 사항을 요청하거나 시정을 권고하는 경우 이에 응해야 한다.
4. 임직원의 횡령, 배임 등 부도덕한 행위와 윤리의식에 벗어난 경영을 하지 않아야 한다.
5. 「여객자동차 운수사업법」 제21조를 준수하여야 한다.

## 제7장 재정지원

**제19조(재정지원 등)** ① 시장은 표준운송원가에 의해 정산된 운송비용에서 운송수입금을 차감한 결과 부족분이 발생하는 경우 운송사업자에게 부족분을 재정지원한다. 운송비용보다 운송수입이 많을 경우 그 차액은 시에 반납하도록 한다.

② 시장은 투명한 재정지원을 위해 운송수입금 및 운송비용 등을 정산·관리 할 수 있는 전산화된 시스템을 구축 및 운용할 수 있다.

**제20조(협약금액의 조정)** 대상노선의 협약금액은 1년 단위로 조정하며, 협약금액을 조정할 때에는 시장이 정한 운송비용 항목별 산정기준을 적용하여 조정한다.

**제21조(재정지원의 방법 등)** ① 제19조제1항에 따른 운송비용은 대상노선별 협약금액을 기준으로, 운송원가 항목별 정산기준과 실제 운송실적을 토대로 산정한다.

② 재정지원과 관련한 운송원가 항목별 정산기준, 재정지원 방법, 지급주기 및 절차 등 세부적인 사항은 「목포시 공영버스 위탁사업 재정지원 및 정산지침」을 따른다.

**제22조(재정지원금의 정산 및 보고)** 운송사업자는 시장이 지원한 재정지원금 중 실제 지출액에 따라 지급된 항목에 대하여 재정지원을 받은 날부터 1개월 이내에 시장에게 정산 보고하여야 한다.

**제23조(운행실적의 확인 및 결정)** ① 운송사업자는 인가된 운행계통에 따라 운행된 실적을 시에 제출하여야 하며, 시는 교통정보센터(BIS 등), 교통카드시스템의 운행이력자료 등을 통하여 운행대수, 운행거리, 운행횟수 등 운행실적을 확인 및 결정한다.

② 시는 운송사업자가 제출한 운행실적과 비교한 후, 그 결과를 운송사업자에게 통보하여야 한다.

③ 제1항에 따른 결과에 이의가 있는 운송사업자는 운행실적을 객관적으로 입증할 수 있는 자료를 첨부하여 이의 신청을 할 수 있으며, 시장은 그 타당성을 심사하여 운행실적에 반영할 수 있다.

④ 시장은 제2항에 따라 확인·결정된 운행실적이 인가사항보다 부족한 경우 운송비용을 감액정산하고, 수입금 손실액(결행, 도중회차 등에 따른 수입손실)에 대한 변상 등의 재정적 불이익을 부과할 수 있다.

**제24조(차량광고 등)** ① 목포시 노선입찰형 사업으로 운행되는 차량은 차량 내·외부에 시의 정책 홍보 및 공익광고를 우선적으로 수행한다.

② 시장은 광고 대행사를 선정하여 상업광고를 위탁 수행할 수 있다.

## 제8장 경영 및 서비스 평가

**제25조(평가의 원칙)** 시장은 운송사업자의 경영개선과 자발적인 서비스 개선을 유도하고 대상노선의 안정적인 공급과 질적 향상을 위하여 운송사업자를 대상으로 경영 및 서비스 평가를 실시할 수 있다.

**제26조(평가 주기)** 경영 및 서비스 평가는 연 1회 실시를 원칙으로 한다. 다만, 평가 항목의 특성 등을 고려하여 필요한 경우 주기 및 횟수를 조정할 수 있다.

**제27조(평가의 방법 등)** ① 경영 평가는 경영관리, 재무건전성을 기본항목으로 하며, 서비스 평가는 운행관리, 안전성, 고객만족을 기본항목으로 평가한다.

② 평가방법, 평가항목 및 평가기준에 대한 세부적인 사항은 「목포시 공영버스 위탁사업 경영 및 서비스 평가 지침」을 따른다.

③ 경영 및 서비스 평가를 실시하려는 때에는 평가방법, 평가항목, 평가기준, 평가절차 등을 운송사업자에게 사전에 고지하여야 한다.

**제28조(평가 대행)** 시장은 경영 및 서비스 평가의 객관성과 공정성을 확보하기 위하여 전문성을 갖춘 기관 등에게 평가업무를 대행하게 할 수 있다.

## 제9장 보칙

**제29조(노선입찰형 사업 중지 및 제외)** 규칙 제15조 및 16조에 따라 노선입찰형 사업 운영을 중지시키거나 및 제외시킬 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

**제30조(사업의 참여제한)** 시장은 목포시 노선입찰형 사업 시행과 관련하여 담합행위 등 노선입찰 및 운송사업을 문란하게 하는 자에 대해서는 5년간 목포시 노선입찰형 사업 참여를 제한한다.

**제31조(지침의 개정)** 본 지침은 교통환경 변화, 교통정책 변경, 현격한 교통수요 증감 등의 사유로 지침을 개정하고자 하는 경우 개정주기와 상관없이 개정할 수 있다.

## 부칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

목포시 공영버스 위탁사업 경영 및 서비스 평가지침을 다음과 같이 제정 발령한다.

2024년 9월 5일

## 목 포 시 장

### 목포시 공영버스 위탁사업 경영 및 서비스 평가지침

**제1조(목적)** 이 지침은 「목포시 공영버스 사업 운영 조례 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 및 「목포시 공영버스 위탁사업 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)에 따라 목포시 공영버스 위탁사업(노선입찰형) (이하 “노선입찰형 사업”이라 한다) 경영 및 서비스 평가에 필요한 세부적인 기준을 정함으로써 평가의 객관성과 공정성을 확보하고, 성과이윤 지급 및 한정면허 갱신 시 기초자료로 활용함을 목적으로 한다.

**제2조(평가기간)** 규칙에 따른 경영 및 서비스 평가는 한정면허 기간 동안 매 1년 단위로 평가한다.

**제3조(평가절차 및 방법)** ① 평가는 경영 및 서비스 평가 수행 및 평가 결과 산정, 운송사업자 이의신청 및 의견 수렴, 평가 결과 확정 및 통보순으로 진행한다.

② 평가방법은 사업권역별 절대평가로 진행한다.

**제4조(평가기준 및 평가점수)** ① 사업권역별 운송사업자에 대한 평가 분야 및 평가항목은 [별표 1]과 같으며 이에 따른 평가지표별 세부기준(평가항목 및 평가방법 등)은 추후 평가 시 시장이 따로 정하여 경영 및 서비스 평가를 진행한다.

② 평가점수는 총 100점을 만점으로 각 평가항목별 점수를 합산한 값으로 한다.이 경우 각 평가항목별 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림 한다.

**제5조(평가분야 및 항목의 조정)** 시장은 제4조에 따른 평가 분야 및 항목을 노선입찰형 사업의 특수성이나 지역여건 등을 고려하여 조정할 수 있다.



**제6조(평가분야별 비중 산정 등)** 경영 및 서비스평가 점수는 각각 100점 만점으로 하며, 경영평가와 서비스평가 분야별 비중은 추후 평가할 때 정한다.

**제7조(평가등급 산정)** 평가등급은 제4조에 따른 산정 결과에 따라 다음 각 호와 같이 6개의 등급으로 구분한다.

1. A등급 : 90점 이상
2. B등급 : 85점 이상 90점 미만
3. C등급 : 80점 이상 85점 미만
4. D등급 : 75점 이상 80점 미만
5. E등급 : 70점 이상 75점 미만
6. F등급 : 70점 미만

**제8조(평가 결과 및 이의신청 등)** ① 시장은 평가가 완료되면 평가 결과를 운송사업자에게 통보하여야 한다.

② 제1항에 따른 평가 결과에 이의가 있는 운송사업자는 별도로 고지한 이의신청 기간 내에 해당 평가내용에 대하여 소명할 수 있는 객관적인 증빙자료를 첨부하여 시장에게 이의신청을 할 수 있으며, 기한 내 이의신청 하지 않는 경우 ‘의견없음’으로 간주한다.

③ 시장은 제2항에 따른 이의신청이 접수되면 이를 검토하여 타당한 경우에 한해 평가 결과에 반영할 수 있다.

④ 시장은 제3항에 따른 평가 결과를 확정하여 운송사업자에게 통보하여야 한다.

**제9조(자료제출 등)** ① 시장은 운송사업자에게 경영 및 서비스 평가를 위한 자료 제출을 요구할 수 있다.

② 시장은 운송사업자가 제1항에 따른 요구자료 제출을 제출하지 아니하여 평가가 불가능하게 된 경우 또는 제출 자료를 고의적으로 누락하거나 허위로 기재한 것 등이 적발된 경우에는 해당 평가항목의 평가점수를 “0”점으로 처리한다.

③ 평가를 위한 제출 자료 중 사본은 원본대조필이 날인된 서류이어야 한다.

④ 운송사업자는 평가를 위한 제출 자료와 함께 서약서를 제출하여야 한다.

**제10조(평가 결과 활용)** ① 성과이윤 지급은 평가등급에 따라 다음 각 호의 성과이윤 배분율을 적용하여 지급한다.

1. A등급 : 100퍼센트
2. B등급 : 85퍼센트
3. C등급 : 70퍼센트
4. D등급 : 55퍼센트
5. E등급 : 40퍼센트
6. F등급 : 0퍼센트

② 사업자간 경쟁을 통한 경영 개선 및 서비스 향상의 방안으로 1순위 사업자에게 추가 인센티브를 지급할 수 있다. 단, 1순위 사업자가 A등급이면서 3순위 사업자가 B등급 이하인 경우에 한하여, 성과이윤 배분율 100%에서 3순위 사업자 배분율을 차감한 비율을 추가 인센티브로 지급한다.

③ 면허만료 시점과 경영 및 서비스 평가 실시 시점과의 차이로 당해 연도 경영 및 평가를 실시하지 않은 경우에는 전년도 평가 결과를 적용하며 최종 정산 시 지급할 수 있다.

④ 한정면허 갱신여부를 판단하는 갱신기준 점수는 운행개시 후 최초 평가부터 4회까지의 평가점수들을 산술평균한 값으로 산정하여 다음 각 호와 같이 등급을 구분한다.

1. A등급 : 90점 이상
2. B등급 : 85점 이상 90점 미만
3. C등급 : 80점 이상 85점 미만
4. D등급 : 75점 이상 80점 미만
5. E등급 : 70점 이상 75점 미만
6. F등급 : 70점 미만

⑤ 제4항에 따라 한정면허를 갱신할 수 있는 등급은 A등급부터 C등급까지로 한다.

⑥ 「목포시 공영버스 위탁사업 운영지침」 제13조제1항제6호에 따라 면허기간 동안 경영 및 서비스 평가 결과가 2회 이상 F등급 이하인 경우 한정면허를 취소할 수 있다.

## 부칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

**[별표 1]**

경영 평가 분야별 평가항목(제4조제1항 관련)

평가분야 (배점)	평가항목	순번	평가방법	배점	평가주기
경영관리 (70)	채불임금	1-1	급여, 상여, 제수당 등 급여 지급 일정 준수 여부 및 지연일수	10	연간 (자료평가)
	운전자 이직률	1-2	입사 후 1년 이내에 이직한 운전자 비율 및 개선도	10	
	퇴직급여 예치비율	1-3	퇴직급여 총당금의 금융기관 예치 여부 (예치액 및 예치 시기 정확성 등)	10	
	운전자 복리후생 지원	1-4	운전자에 대한 복리후생지원 실적	10	
	경영개선 노력	1-5	원가절감, 운송수입금 증대 노력 등 경영 개선을 위한 노력	10	
	자료제출 일정 준수	1-6	재정지원, 외부회계감사, 사업운영 관련 일체 자료 제출 일정 준수 여부 및 지연일수	10	
	정산의 정확성	1-7	재정지원 시 정산의 정확성 여부 (정산내용 제출시 오류 횟수 등)	10	
재무건전성 (30)	부채비율	2-1	부채비율(타인자본/자기자본x100) 및 개선도	10	연간 (자료평가)
	유동비율	2-2	유동비율(유동자산/유동부채x100) 및 개선도	10	
	영업수지비율	2-3	영업수지비율(영업수익/영업비용x100) 및 개선도	10	

서비스 평가 분야별 평가항목(제4조제1항 관련)

평가분야 (배점)	평가항목	순번	평가방법	배점	평가주기
운행관리 (40)	배차계획 및 간격 준수율	1-1	배차계획 준수여부(결행 등)	10	연간 (자료평가)
			기종점지 출발시간 준수정도	10	
	행정처분	1-2	여객자동차 운수사업법 등 관련법규 위반 및 교통불편민원신고에 따른 1대당 행정기관으로부터 고지받은 행정처분액 (과태료 등의 합 평가)	10	
	일제점검 지적건수	1-3	여객자동차 운수사업법 등에 의한 차량 내·외부 관리 실태에 대한 지자체 일제점검(회당) 지적건수 및 개선도	10	
안전성 (25)	운행기록계 업로드	2-1	운행기록계 제출실적	5	연간 (자료평가)
	버스정차구간 준수	2-2	버스정차구간 준수 여부	5	
	교통법규 위반지수	2-3	교통법규 위반 횟수	5	
	교통안전도 평가지수	2-4	운송사업자의 연간 교통사고 발생 현황을 토대로 교통안전도 평가지수 산출	5	
	운전자 교육	2-5	연간 운전자 교육 실적	5	
고객 만족 (35)	운수종사자 친절도	3-1	승객문의에 대한 답변태도	5	연간 (자료평가)
			승객에 대한 인사	5	
			승객에 대한 배려(급출발, 급제동 등)	5	
	차량의 쾌적성	3-2	버스내부, 외부 청결도	5	
			냉방, 난방 가동 상태	5	
	차량의 편의성	3-3	정류장 안내방송, 적정 노선도 부착 여부	5	
	교통불편 민원	3-4	교통불편민원 접수	5	

\* 평가항목은 경영 및 서비스 평가 시 연구용역을 진행하여 목포시 상황 및 여건 등에 맞추어 변경 및 추진 예정(이 지침 제5조 참고)